

委任状

年 月 日

当社は、当社の従業員である次の者に、代理人として下記の事項について委任いたします。

(代理人)

住 所 _____

氏 名 _____

生年月日 _____

記

委任事項：上記代理人が、社会保険上および税務上において扶養する家族の個人番号の提供に関する事項および当該家族の本人確認や個人番号の確認に係る一切の件。

※なお、本委任状は上記の委任事項以外には、使用できないものとする。

【委任者】

名 称 _____

所在地 _____

代表者名 _____ (印)

- 注1) 従業員が、扶養家族の個人番号を報告する場合には、会社が従業員への個人番号に関する監督責任が生じ、また扶養家族の本人確認も必要となります。
- 注2) 従業員が手続き書類に扶養家族の個人番号を記載して提出する場合には、会社の個人番号の監督責任は生じません。
- 注3) 上記の注1および注2のいずれも、個人番号の誤りがないように注意が必要です。
- 注4) 未成年者なども委任状が必要かどうかや書式などについては、今後の情報の確認が必要です。