

年 月 日

_____ 殿

事業所名

個人番号関係事務実施者

報酬等お支払のためのマイナンバーご提出のお願い

謹啓

時下ますますご隆盛のこととお慶び申し上げます。平素はひとかたならぬご厚情を賜り誠にありがとうございます。

さて、報酬等

における支払調書記載のため個人番号が必要となります。大変お手数ではございますが、本紙に必要な事項を記載のうえ、下部の個人番号確認書類と本人確認書類*の写しを同封のうえ、指定の方法でご返送いただきますようお願い申し上げます。また、担当者に預ける場合は別紙委任状への記載も併せてお願いいたします。

ご連絡いただきました個人番号については目的以外では使用せず、社外への不正な流出、漏えい、改ざんから保護するために必要な安全対策を講じ、適切かつ安全に管理いたしますので、何卒よろしくお願い申し上げます。

敬白

使用目的：支払調書作成のため

..... 切り取り線

1.内 容 _____

2.氏 名 _____

3.個人番号 No. _____

(当社事務作業用チェック欄ですので、ここには何もチェックを入れないでください)

番号確認

※ 個人番号カードの場合は番号記載面の写しのみ。通知カードの場合は、カードの写しに加え運転免許証等が必要です。詳しくは法第16条を参照してください。