

令和4年
1/7～14

年末調整指導会

従業員（青色専従者を含む）に給料を支払っている事業所は「年末調整」により年間の支払給与及び源泉所得税額を算出し、期日までに報告する必要があります。

つきましては、下記の通り年末調整指導会を開催いたします。指導をご希望の方は事前予約のうえ、関係書類をご持参ください。

なお、指導時間が限られますので、賃金台帳の集計は済ませてからお越しくださいますようお願いいたします。

場所：善通寺商工会議所2階

月日	時間	担当	持参書類
令和4年 1月7日(金)	① 10:00 ～ 12:00	会議所職員	<input type="checkbox"/> 専従者及び従業員の賃金台帳（R3年分） ※従業員ごとに集計しておいてください
1月11日(火)	② 13:00 ～ 15:00	会議所職員	<input type="checkbox"/> 源泉税納付書(控) (R2年下期・R3年上期)
1月13日(木)	③ 15:00 ～ 17:00	松本税理士	<input type="checkbox"/> 生命保険料控除証明書（一般、介護、個人年金） <input type="checkbox"/> 地震（旧長期）損害保険料控除証明書 <input type="checkbox"/> 社会保険料支払証明書（国民年金等） <input type="checkbox"/> 小規模企業共済等掛金証明書 <input type="checkbox"/> 住宅取得控除関係書類 <input type="checkbox"/> 事業主の印鑑
1月17日(月)		会議所職員	<input type="checkbox"/> マイナンバー番号 ※事業主及び専従者・従業員全員分



新型コロナウイルス感染症拡大防止及び待ち時間の解消など、利便性向上のため、各日定員を設け**完全予約制**となるため、**事前予約が必要**です
(※予約なしでご来所の場合、予約優先のためご対応できない場合があります)

◆ ご予約はインターネットまたはFAXにて

パソコン ↓

スマートフォン →

<https://airrsv.net/zaioyoyaku/calendar>



「年末調整指導会」参加申込書

※切り取らずにFAXしてください

善通寺青色申告会 行 <FAX:0877-62-8941>

希望日時 (☑を記入)	月日 / 1月 <input type="checkbox"/> 7日(金) <input type="checkbox"/> 11日(火) <input type="checkbox"/> 13日(木) <input type="checkbox"/> 17日(月)
	時間 / <input type="checkbox"/> 10:00～ <input type="checkbox"/> 13:00～ <input type="checkbox"/> 15:00～
事業所名	参加者名
T E L	※すでに満席の場合にはご連絡いたします。

◆ 申込期限 / 1月5日(水)まで

◆ お問い合わせ / 善通寺商工会議所 TEL 62-1124

裏面もご確認ください

～ 令和3年分年末調整について ～

※年末調整に係る納付・提出期限は以下のとおりです※

税務署行	市町村行
① 所得税徴収高計算書(納付書) ※納期特例分 令和4年1月20日(木)	① 給与支払報告書(個人別明細書) ② 給与支払報告書(総括表) 令和4年1月31日(月)
② 給与所得の源泉徴収票等の法定 調書合計表 令和4年1月31日(月)	

当所ではみなさまより各書類をお預かり後、電子申告及び提出書類仕分け、名簿作成などの事後処理を行ったうえ、受付事業所分を一括して各提出先に提出しております。

つきましては、善通寺商工会議所にてお預かりする**最終受付日は令和4年1月28日(金)**とさせていただきます。

◆ 年末調整関係書類受付期間 ◆

令和4年1月4日(火)～1月28日(金)

※上記受付期間以降は、納付額が0円であっても、各自でのご提出をお願いいたしますので、ご了承ください。

年末調整は期限内に行いましょう

－ 皆様のご理解・ご協力をよろしくお願いいたします －